

## Information „elektronische Angebotsabgabe“

**Im vorliegenden Verfahren sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen. Eine Angebotsabgabe in schriftlicher Textform (postalische oder persönliche Einreichung) ist nicht möglich!**

Wir bitten möglichst nur eine Datei hochzuladen und auf das Beifügen von Werbung zu verzichten. Sofern mehrere Dateien erforderlich sind, bitten wir diese vorangestellt zu nummerieren. Bitte berücksichtigen Sie die erforderlichen Upload Zeiten.

Die elektronische Vergabe und Kommunikation wird ausschließlich über den Vergabemarktplatz Metropole Ruhr abgewickelt. Das bedeutet, dass alle Anforderungen/Nachforderungen seitens der Vergabestelle dann auch über den Vergabemarktplatz Metropole Ruhr über den Bereich „Kommunikation“ erfolgen. So wird gewährleistet, dass das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abgewickelt wird. Daher bitten wir Sie sensibilisiert auf eingehende E-Mails vom Vergabemarktplatz zu achten und entsprechende Nachrichten abzurufen.

Bei elektronischer Vergabe findet **keine öffentliche Submission** (Eröffnung der Angebote) statt. Das heißt, dass keine Bieter zur Teilnahme an der Submission zugelassen werden.

**Wir weisen darauf hin, dass Ihr Angebot vom weiteren Verfahren auszuschließen ist, wenn dieses nicht wie oben beschrieben elektronisch eingereicht wird!**

### **Folgende Online-Hilfen stehen als Support für Unternehmen zur Verfügung:**

<https://support.cosinex.de/unternehmen/>

➔ Anleitung für Unternehmen

<https://support.cosinex.de/unternehmen/pages/viewpage.action?pageId=28115008>

➔ Bietertool

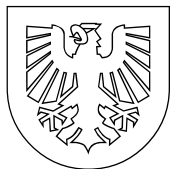
<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Bietertool>

**Tipps zur Abgabe elektronischer Angebote:**

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Tipps+zur+elektronischen+Angebotsabgabe>

**Kontakt eMail:**

[support@cosinex.de](mailto:support@cosinex.de)



Az.:19/2, Vergabe-Nr.: L242/26  
Sachbearbeiter/In: Frau Baltz  
Gebäude: Viktoriastraße 15  
Zimmer: 431  
Tel.: 0231/50-26424  
E-Mail: abaltz@stadtdo.de

**Vergabeart:**

- ☒ Öffentliche Ausschreibung  
☐ Teilnahmewettbewerb  
☐ Freihändige Vergabe/ Verhandlungsvergabe

Einzureichen bis (Angebotsfrist)

Datum: 07.07.2026

Uhrzeit: **20:00**

Bindefrist endet am: **30.08.2026**

## Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

### Maschinen für die Rasenpflege

#### Anlagen

**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Information „elektronische Angebotsabgabe“                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A 1 - Aufforderung zur Abgabe eines Angebots ("Dieses Anschreiben") |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A 3 - Teilnahmebedingungen  |
| <input type="checkbox"/>            | Formblatt Angebotsprüfung und Wertung/ Zuschlagskriterien           |

**B) Vertragsbestandteile, die nicht einzureichen sind**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Allgemeine Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A 4 - Besondere Vertragsbedingungen Lose 1 - 3   |
| <input type="checkbox"/>            | A 5 - Besondere Vertragsbedingungen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen |
| <input type="checkbox"/>            | Musterverträge   |
| <input type="checkbox"/>            | Pläne/Zeichnungen/Gutachten  |
| <input type="checkbox"/>            | Lieferantenhandbuch  |

**C) Vertragsbestandteile, die immer 1-fach einzureichen sind**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | B 1 - Angebotsschreiben  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Leistungsbeschreibungen Lose 1 -3  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | B2 - Vertragsbedingungen und Verpflichtungserklärung Frauen- und Familienförderung |
| <input type="checkbox"/>            | B3 - Erklärung zur Beachtung von ILO-Mindestanforderungen                          |
| <input type="checkbox"/>            | B4 - Erklärung zur Verwendung von Holzprodukten                                    |
| <input type="checkbox"/>            | B5 - Eigenerklärung zur Einhaltung der Vorgaben des Artikel 5k der Verordnung (EU) |

**Sie können mit uns sprechen:**

**Sie erreichen uns :  
Im Internet unter:**

**Unsere Bankverbindung:**

montags bis mittwochs 8.00 -12.00 / 13.00 - 15.30 Uhr, donnerstags bis 17.00 Uhr

freitags 8.00 - 12.00 Uhr und nach Vereinbarung

mit allen Stadtbahnlinien Haltestelle Hauptbahnhof oder Kampstraße und mit der S - Bahn Bhf. Hauptbahnhof  
[www.dortmund.de](http://www.dortmund.de) \* Unverschlüsselte E-Mail kann auf allen Internetstrecken unbefugt mitgelesen und verändert werden.

Sparkasse Dortmund (BLZ 440 501 99) Konto Nr. 001 124 447

1. Es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen gemäß § 75a GO NRW im Namen und auf Rechnung der Stadt Dortmund zu vergeben. Wird in der Bekanntmachung auf die Vergabeunterlagen verwiesen, so gelten zusätzlich die Bedingungen in den Vergabeunterlagen.

2. **Vorlage von Nachweisen**

Der Auftraggeber wird bei Aufträgen ab einer Auftragssumme von 30.000,00 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, den Nachunternehmer und den Verleiher von Arbeitskräften zur Bestätigung der Erklärung (Angebotsschreiben Nr. 2) einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister beim Bundeskartellamt anfordern.

2.1 **Zum Nachweis der Eignung sind vorzulegen:**

☒ mit dem Angebot ☐ auf Verlangen der Vergabestelle

<input checked="" type="checkbox"/>	Angaben über die Art und Größe des Unternehmens (Anzahl Mitarbeiter/innen und Produktportfolio; Firmenprofil/Selbstdarstellung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens, sowie den Umsatz bezüglich der in der Aufforderung benannten Leistungsart bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Liste der wesentlichen, in den letzten Jahren abgewickelten Aufträge mit Angabe des Rechnungswertes, der Leistungszeit sowie der öffentlichen oder privaten Auftraggeber
<input checked="" type="checkbox"/>	Erklärung über die Eintragung in das Berufsregister, z.B. Handwerkskammer, Industrie- und Handelskammer am Sitz des Unternehmens.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Bei der Angebotsabgabe als Bietergemeinschaft, der Beauftragung von Subunternehmen oder der sonstigen Einschaltung Dritter können Sie sich zum Nachweis Ihrer Leistungsfähigkeit und Fachkunde auch dieser Unternehmen bedienen. In diesem Fall können die entsprechenden Angaben dieser Unternehmen einbezogen werden, falls durch zusätzliche Vorlage einer Bietergemeinschafts- bzw. Verpflichtungserklärung oder in sonstiger Weise nachgewiesen wird, dass Sie im Auftragsfall über die entsprechenden Mittel verfügen.

2.2 **Folgende sonstige Unterlagen/Angaben sind vorzulegen:**

☒ mit dem Angebot ☐ auf Verlangen der Vergabestelle

<input checked="" type="checkbox"/>	Produktdatenblätter oder Bedienungsanleitungen
<input type="checkbox"/>	Umweltzertifikate
<input type="checkbox"/>	Siehe Anlage
<input type="checkbox"/>	

- 2.3 **Präqualifizierte Unternehmen** können anstelle der Nachweise nach 3.2 im Angebotsschreiben die Nummer angeben, unter der sie auf [www.amtliches-verzeichnis.ihk.de](http://www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) (AVPQ) eingetragen sind.

3. **Losweise Vergabe:**

☐ nein

☒ ja, Angebote sind möglich

☐ nur für ein Los, ☒ für ein oder mehrere Lose, ☐ positionsweise Vergabe als Einzellose

Die Gesamtvergabe wird sich vorbehalten.

4. **Nebenangebote**

☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen.

☐ Nebenangebote sind zugelassen. Es gelten die Anforderungen aus den Teilnahmebedingungen.

5. **Angebotswertung**

5.1 **Zuschlagskriterien bei Haupt- und Nebenangeboten:**

Das wirtschaftlich günstigste Angebot bezüglich:

☐ Kriterien:

☐ 1 \_\_\_\_\_, 2 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_, 5 \_\_\_\_\_

☐ Gewichtung kann nicht angegeben werden, Kriterien sind in Reihenfolge ihrer Bedeutung aufgelistet

☐ siehe beiliegendes Formblatt Zuschlagskriterien oder Formblatt Angebotsprüfung und Wertung

☒ Kriterium: Preis, Gewichtung 100 v.H.

5.2 **Abwicklung von Ausschreibungen oder Vergaben mit Teilnahmewettbewerb bzw. Verhandlungsrunden**

Die Abwicklung in verschiedenen, aufeinander folgenden Phasen zur Begrenzung der Zahl der Angebote

☐ ist beabsichtigt.

☒ ist nicht beabsichtigt.

Eine Zuschlagserteilung ohne vorherige Verhandlung wird sich vorbehalten.

Bedarfspositionen werden grundsätzlich gewertet.

**6. Zugelassene Angebotsabgabe**

Angebote können abgegeben werden

- ☒ Elektronisch über die Vergabeplattform unter [www.vergabe.nrw.de](http://www.vergabe.nrw.de)
  - ☒ in Textform
  - ☒ mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel
  - ☒ mit qualifizierter/m Signatur/Siegel
- ☐ per Fax unter **0231/50-10219**
- ☐ Schriftlich

Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Vergabestelle baldmöglichst davon zu unterrichten (entfällt bei offenen Verfahren und öffentlichen Ausschreibungen). Ein Nachteil entsteht Ihnen dadurch nicht.

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen oder Rücknahmen des Angebots, sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Baltz  
Stadtoberinspektorin

(Dieses Schreiben wurde per EDV erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig)

## Allgemeine Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund

Die nachfolgenden Regelungen gelten bei Widersprüchen nur nachrangig gegenüber Bewerbungsbedingungen, spezielleren besonderen Vertragsbedingungen (BVB) und Zusätzlichen (technischen) Vertragsbedingungen (ZVB) des jeweiligen konkreten Vertrags über Liefer- und Dienstleistungen oder Bauleistungen.

### A Bedingungen für die Auftragserteilung (werden mit der Auftragserteilung Vertragsbestandteil)

1. Die Leistungsbeschreibung mit den zugehörigen Anlagen (Mustern) ist verbindlich.
2. Es gelten für Leistungen die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL, Teil B) und für Bauleistungen die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistung (VOB, Teil B) sowie die Allgemeinen Technischen Vertragsbedingungen (VOB, Teil C).
3. Liegt dem Auftrag kein Angebot zugrunde, hat der Auftragnehmer die Annahme dieses Auftrags dem Auftraggeber schriftlich zu bestätigen. Der Auftraggeber kann fristlos zurücktreten, wenn diese Bestätigung/ Empfangsanzeige nicht innerhalb von 10 Tagen (gerechnet vom 3. Tag nach der Aufgabe zur Post) eingeht.
4. Die Gesamtauftragssumme darf ohne schriftliche Genehmigung (Nachtragsauftrag) nicht überschritten werden. Leistungen, die nicht beschrieben sind, gelten als nicht bestellt und werden nicht vergütet.
5. Leistungen sind stets auf Rechnung und Gefahr des Auftragnehmers frei Verwendungsstelle durchzuführen. Die Auslieferung erfolgt grundsätzlich durch Mitarbeiter/innen des Händlers. Bei der Beauftragung von Paketdiensten und Speditionen haftet der Auftragnehmer dafür, dass diese bis zur Verwendungsstelle liefern. Erfüllungsort ist die Verwendungsstelle, wenn nichts anderes vereinbart ist.
6. Zahlungen erfolgen innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug. Wenn bei Liefer- und Dienstleistungen der Rechnungsbetrag von Rechnungen jedweder Art (Abschlagszahlungen etc.) innerhalb von 21 Kalendertagen nach Leistungserbringung bzw. Eingang der Ware und der Rechnung beglichen wird, werden 2 % vom jeweiligen Rechnungsbetrag abgezogen, sofern nichts Abweichendes vereinbart wurde.
7. Falls die Lieferung nicht eingehalten werden kann, ist der Auftraggeber sofort - wenn möglich fernmündlich - zu unterrichten.
8. Jeder Leistung oder Bauleistung ist ein Nachweis (z. B. Lieferschein, Abnahme oder Wiegezettel) beizufügen.
9. Die Rechnung ist sofort nach Leistung in zweifacher Ausfertigung mit Empfangs- oder Ausführungsbestätigung der Leistung oder Bauleistung einzureichen. Teillieferungen werden nicht gesondert abgerechnet. Auf der Rechnung sind anzugeben: Geschäftszeichen des Auftraggebers, Zeit der Ausführung, Wohnung oder Geschäftssitz, Fernsprechnummer und Bank- oder Postbankkonto.
10. Für die Einreichung der Rechnung bei der Stadt Dortmund kann auch der elektronische Rechnungseingang genutzt werden, sofern dies im weiteren Vertragswerk entsprechend vereinbart wird. Dabei ist das bei der Stadt Dortmund festgelegte Verfahren einzuhalten.
11. Verpackungsmaterial sind vom Auftragnehmer kostenlos zurückzunehmen und unter Beachtung der umweltrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß zu entsorgen. Verpackungsmaterial sind sowohl Transportverpackungen (z.B. Paletten, Versandverpackungen, Transportsicherungen) als auch Umverpackungen (z.B. Schachtel um Dose, Blister um Schachtel) sowie Verkaufsverpackungen (z.B. Schachtel, Beutel, Flasche, Dose).
12. Die Abtretung von Forderungen des Auftragnehmers gegen den Auftraggeber an Dritte ist ohne Genehmigung des Auftraggebers ausgeschlossen.
13. Jede Änderung oder Ergänzung des Vertrages bedarf der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung der Schriftformklausel.
14. Soweit der Auftragnehmer Kaufmann i.S. des HGB oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist, ist der Gerichtsstand für beide Vertragsparteien Dortmund.
15. Sollten Teile dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, berührt dies nicht die Gültigkeit der sonstigen Vertragsbestimmungen. Die Vertragsparteien verpflichten sich an die Stelle der unwirksamen Vertragsteile eine Bestimmung zu setzen, die dem wirtschaftlichen Zweck des Vertrages am nächsten kommt. Die vorstehenden Bestimmungen gelten für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.
16. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die vertragliche Leistung frei von gewerblichen Schutzrechten und Urheberrechten (nachfolgend Schutzrechte) Dritter zu erbringen. Für den Fall der Schutzrechtsverletzung Dritter im Zusammenhang mit der Erbringung der vertraglichen Leistung stellt der Auftragnehmer die Auftraggeberin von allen aus der Schutzrechtsverletzung resultierenden Ansprüchen frei. Dies gilt nicht für Schutzrechtsverletzungen, die auf ein unmittelbares Handeln des Auftraggebers beruhen.
17. Soweit der Auftragnehmer zur Erfüllung seiner vertraglichen Verpflichtungen ihm von der Stadt übermittelte personenbezogene Daten Dritter speichert oder sonst verarbeitet, verpflichtet sich der Auftragnehmer zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes NRW.
18. Alle Informationen, Geschäftsvorgänge und Unterlagen, die dem Auftragnehmer im Zusammenhang mit der vertraglichen Leistung bekannt werden, unterliegen der Verschwiegenheitspflicht gegenüber Dritten. Diese Pflicht bleibt auch nach Beendigung des Vertrages bestehen. Der Auftragnehmer legt seinen von diesem Vertrag betroffenen Mitarbeitern eine entsprechende Verpflichtung auf, soweit nicht eine solche arbeits- oder dienstrechtlich bereits besteht.
19. Im Übrigen sind die gesetzlichen Bestimmungen für das Vertragsverhältnis maßgebend. Lieferungs- und Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers finden für die Ausführung dieses Auftrags keine Anwendung.
20. Dem Auftragnehmer steht ein Zurückbehaltungsrecht an seinen Leistungen nicht zu, es sei denn seine Ansprüche sind rechtskräftig festgestellt oder unstreitig.
21. Eine Leistungserbringung für die Stadt Dortmund hat bei Tätigkeiten mit Außenwirkung unter Rücksichtnahme auf die Leitbilder der Stadt Dortmund zu erfolgen. Dortmund ist eine Stadt der Vielfalt, Toleranz und Weltoffenheit. Im Einsatz für die Stadt Dortmund dürfen daher unabhängig von der eigenen Gesinnung keine Botschaften ausgelebt und zur Schau gestellt werden, die als beleidigend, anstößig, provozierend, extremistisch oder diskriminierend empfunden werden können. Gemeint sind insbesondere auch das Auftreten bzw. Erscheinungsbild des Auftragnehmers, sowie seiner Nachunternehmer, aber auch indirekte Meinungsäußerungen bzw. Darstellungen wie z.B. durch Werbung bzw. Plakatierungen auf Fahrzeugen, der Kleidung, Arbeitsgeräten etc..

### B Bestechungsklausel für Auftrags- und Lieferungsverträge

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Auftragnehmer städt. Dienstkräften, die mit der Vorbereitung, dem Abschluss oder der Durchführung des Vertrags befasst sind, Geschenke oder andere Vorteile (auch Darlehen) anbietet, verspricht oder gewährt. Solche Handlungen des Auftragnehmers selbst stehen Handlungen von Personen gleich, die für den Auftragnehmer mit der Vorbereitung, dem Abschluss oder der Durchführung von Verträgen mit dem Auftraggeber befasst sind. Dabei ist es gleichgültig, ob die Geschenke oder Vorteile an Dienstkräfte des Auftraggebers unmittelbar oder in ihrem Interesse Angehörigen oder anderen ihnen nahestehenden Personen oder im Interesse des einen oder anderen einem anderen angeboten, versprochen oder gewährt werden.
2. Vor Ausübung des Rücktritts ist dem Auftragnehmer Gelegenheit zu geben, zu dem Tatverdacht Stellung zu nehmen.
3. Tritt der Auftraggeber nach Abs. 1 vom Vertrag zurück, so ist er berechtigt aber nicht verpflichtet, die empfangenen Leistungen zurückzugeben. Behält er diese, so hat er ihren Wert zu vergüten; werden sie zurückgegeben, so muss auch der Auftragnehmer die empfangenen Leistungen zurückgeben. Der Auftraggeber kann vom Auftragnehmer den Ersatz des Schadens verlangen, der ihm durch den Rücktritt vom Vertrag entsteht. Dagegen stehen dem Auftragnehmer gegen den Auftraggeber auf Grund des Rücktritts keine Ansprüche wegen Nichterfüllung des Vertrags zu. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften über den Rücktritt.
4. Andere gesetzliche oder vertragliche Ansprüche der Vertragsparteien bleiben unberührt.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### 1. Anforderungen an die Angebote

- 1.1 Das Angebot ist in all seinen Bestandteilen in deutscher Sprache abzufassen.
- 1.2 Für das Angebot sind die vom Auftraggeber vorgegebenen Vordrucke zu verwenden.
- 1.3 Eine selbstgefertigte Abschrift oder Kurzfassung des Leistungsverzeichnisses ist zulässig. Die von der Vergabestelle vorgegebene Langfassung des Leistungsverzeichnisses ist allein verbindlich.

- 1.4 Änderungen an den Vertragsunterlagen sind unzulässig. Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein.

- 1.5 Alle Preise sind in Euro anzugeben. Werden Preise mit mehr als zwei Nachkommastellen angegeben, so wird der eingetragene Einheitspreis im Rahmen der rechnerischen Prüfung mit der angegebenen Gesamtmenge multipliziert. Der so errechnete Gesamtpreis wird dann auf volle Centbeträge, d.h. auf zwei Nachkommastellen, abgerundet.

Bsp: EP: 0,07365 Euro Menge: 300 Stück → GP: 22,095 → Wertungspreis: 22,09 Euro.

Im Auftragsfall wird der Angebotspreis in Abhängigkeit der angebotenen Gebindegröße bzw. Verpackungseinheit ebenfalls auf volle Centbeträge abgerundet vereinbart.

Bsp: wie oben, Verpackungseinheit 100 Stück → GP: 7,365 Euro → beauftragter Preis 7,36 Euro.

- 1.6 Entspricht der Gesamtbetrag einer Position nicht dem Ergebnis der Multiplikation von Mengenanatz und Einheitspreis, so ist der Einheitspreis maßgebend.

Die Preise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind, sofern im Leistungsverzeichnis nichts anderes geregelt wird, ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Auf die rechnerisch geprüfte Nettogesamtsumme wird zur rechnerisch geprüften Brutto-preisermittlung für die Mehrwertsteuer der jeweils gültige Regelsatz von z.Z. 19 % aufgeschlagen. Sofern für die Leistung bzw. für ihr Unternehmen ein reduzierter/abweichender Mehrwertsteuersatz gilt, so ist dieser mit Abgabe des Angebotes zu benennen. Ferner ist eine kurze Begründung, warum zulässigerweise eine reduzierte Mehrwertsteuer angeboten werden darf, beizufügen. Im Rahmen der Wertung wird dann, sofern aus dem Angebot eindeutig erkennbar wird, dass ein reduzierter, gültiger Mehrwertsteuersatz eingetragen wurde und die entsprechende Begründung vorliegt, der reduzierte Mehrwertsteuersatz berücksichtigt.

Gewertet wird der Bruttobetrag. Im Auftragsfall gelten die Bruttopreise als vereinbart.

- 1.7 Soweit Preisnachlässe ohne Bedingungen gewährt werden, sind diese an einer vom Auftraggeber in den Vergabeunterlagen bezeichneten Stelle aufzuführen.

Es werden nur Preisnachlässe gewertet, die ohne Bedingungen als Vomhundertsatz auf die Abrechnungssumme gewährt werden.

In einem Nebenangebot angebotene Preisnachlässe dürfen nicht unter einer Bedingung stehen, die der Bieter beeinflussen kann.

Nicht zu wertende Preisnachlässe (z. B. Skonto) bleiben Inhalt des Angebotes und werden im Fall der Auftragserteilung Vertragsinhalt.

Im Angebotsschreiben ist der Endbetrag/ die Gesamtsumme des Angebotes ohne Nachlass einzutragen. Sofern im Rahmen der rechnerischen Prüfung ein abweichender Betrag ermittelt worden ist, gelten die im Leistungsverzeichnis eingetragenen Einheitspreise. Der eingetragene Endbetrag wird entsprechend korrigiert. Der im Angebotsschreiben eingetragene Nachlass wird dann vom korrigierten, rechnerisch geprüften Endbetrag abgezogen.

## 2. Nebenangebote

- 2.1 Nebenangebote müssen auf besonderer Anlage gemacht und als solche deutlich gekennzeichnet sein, deren Anzahl ist an der im Angebotsschreiben bezeichneten Stelle aufzuführen.
- 2.2 Soweit an Nebenangebote Mindestanforderungen gestellt sind, müssen diese erfüllt werden; im Übrigen müssen sie im Vergleich zur Leistungsbeschreibung qualitativ und quantitativ gleichwertig sein. Die Erfüllung der Mindestanforderungen bzw. die Gleichwertigkeit ist mit Angebotsabgabe nachzuweisen. Nebenangebote müssen mindestens dem Stand und den Regeln der Technik entsprechen sowie das gewollte Ziel des AG unter Einhaltung der Vorgaben, Rand- und Angebotsbedingungen erreichen. Darüber hinaus sind die Konstruktionsprinzipien der Ausschreibung beizubehalten.
- 2.3 Der Bieter hat die in Nebenangeboten enthaltenen Leistungen eindeutig und erschöpfend zu beschreiben; die Gliederung des Leistungsverzeichnisses ist, soweit möglich, beizubehalten.

Nebenangebote müssen alle Leistungen umfassen, die zu einer einwandfreien Ausführung der Leistung erforderlich sind.

Soweit der Bieter eine Leistung anbietet, deren Ausführung nicht in Allgemeinen Technischen Vertragsbedingungen oder in den Vergabeunterlagen geregelt ist, hat er im Angebot entsprechende Angaben über Ausführung und Beschaffenheit dieser Leistung zu machen.

- 2.4 Nebenangebote sind, soweit sie Teilleistungen (Positionen) des Leistungsverzeichnisses beeinflussen (ändern, ersetzen, entfallen lassen, zusätzlich erfordern), nach Mengenan-sätzen und Einzelpreisen aufzugliedern (auch bei Vergütung durch Pauschalsumme).

## 3. Bietergemeinschaften

- 3.1 Die Bietergemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine Erklärung aller Mitglieder in Textform abzugeben,
  - in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
  - in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
  - dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
  - dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

(Teilnahmebedingungen)

Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte/mit Siegel versehene Erklärung abzugeben.

#### **4. Nachunternehmer**

Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistung von Nachunternehmern ausführen zu lassen, muss er in seinem Angebot Art und Umfang der durch Nachunternehmer auszuführenden Leistungen angeben.



#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Besandungsgerät**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Besandungsgerätes** als Heckschleppgerät mit Abfuhrförderband für Schlepper gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat zeitnah nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben. Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Das Besandungsgerät ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

## **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die

Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Kombinationsgerät**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Kombinationsgerätes** als Heckanbau mit einer Aufnahme von vier Werkzeugen gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben. Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Das Kombigerät ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtko oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

#### **Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

## **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

### **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers

zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Laubbläser**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Laubbläsers** als Anbaugerät mit Ausblasrohr gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat zeitnah nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben.

Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Der Laubbläser ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

## **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die



Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Oberflächenreiniger**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Oberflächenreinigers** für Kunstrasenplätze als Heckanbaugerät gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat zeitnah nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben. Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Das Gerät ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

## **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

### **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die

Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Anbau-Rotationsbürste**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung einer **Anbau-Rotationsbürste** gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat zeitnah nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben.

Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Die Anbau-Rotationsbürste ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

## **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

### **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die

Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Saug- und Kehrwagen**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Saug- und Kehrwagens** gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat spätestens bis September dieses Jahres nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben. Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Der Saug- und Kehrwagen ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund



## **2. e-Rechnung per E-Mail an**

**xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

## **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

**eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

Gewährleistung:

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.

#### A 4 - Besondere Vertragsbedingungen (**Tiefenreinigungsgerät**)

##### Leistungsumfang:

Die ausgeschriebene Leistung umfasst die Lieferung eines **Tiefenreinigungsgerätes** als Heckanbau mit Auffangbehälter gemäß Leistungsbeschreibung.

##### Produktdatenblätter/Prospektmaterial:

Siehe Aufführung in der Leistungsbeschreibung.

##### Auftragsabwicklung/Lieferzeit:

Die Lieferung hat zeitnah nach Auftragserteilung zu erfolgen.

Die Liefer-/Kalenderwoche (KW) ist auf der Auftragsbestätigung verbindlich anzugeben.

Der Liefertag und die ca. Uhrzeit sind ca. 5 Werktage vor Lieferung mit dem Auftraggeber abzustimmen.

Um den Dienstbetrieb nicht unnötig zu stören, ist bei der Einhaltung der Termine absolute Zuverlässigkeit erforderlich.

##### Lieferort:

Das Tiefenreinigungsgerät ist in einem betriebsbereiten Zustand anzuliefern.

Die Lieferung hat frei Verwendungsstelle an das Stadion Rote Erde, Strobelallee 50, 44139 Dortmund zu erfolgen.

Der genaue Liefertermin ist telefonisch mit Herrn Lüdtke oder Herrn Glas unter der Rufnummer 0231/5028790 oder 0173/5286004 zu vereinbaren.

##### Zahlungen:

**Hinweise zur postalischen oder digitalen Übersendung der für den Geschäftsbereich Sport der Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund bestimmten Rechnung**

##### **1. in Papier auf postalischem Weg an**

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
44109 Dortmund

##### **2. e-Rechnung per E-Mail an**

## **xRechnung@stadtdo.de**

- \* zulässige Formate: ZUGFeRD und xRechnung
- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **3. Rechnung im PDF-Format per E-Mail an**

## **eRechnung@stadtdo.de**

- \* Im Betreff der E-Mail ist die Rechnungsnummer anzugeben.
- \* Für jede Rechnung muss eine eigene E-Mail gesendet werden.
- \* Anlagen zur Rechnung müssen Bestandteile der Rechnungs-PDF-Datei sein.

### **Anmerkung:**

Sonstiger Schriftwechsel wie z.B. Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen, Mahnungen usw. sind an die Postanschrift oder Emailadresse des Bestellers zu senden

Stadt Dortmund  
Sport- und Freizeitbetriebe Dortmund  
Geschäftsbereich Sport  
Untere Brinkstr. 81-89  
44141 Dortmund

Für die Rechnungsabwicklung müssen Auftrag und Rechnung identisch sein. Der Auftraggeber behält sich vor, vom Abrufauftrag abweichende oder unvollständige Rechnungen zurückzuweisen.

Für die Rechnungsbearbeitung ist es unbedingt erforderlich, auf der Rechnung und dem Lieferschein unsere Auftragsnummer anzugeben.

Im Falle von Mahnungen sind diese als Einzelmahnung mit einer beiliegenden Rechnungskopie auf die jeweilige Rechnungsadresse auszustellen. Die Rechnungskopie ist eindeutig als Kopie zu kennzeichnen.

Bezüglich der Erstellung von Teilrechnungen wird auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Dortmund, Teil B, Punkt 9 verwiesen.

### **Gewährleistung:**

Der Auftragnehmer übernimmt für die einwandfreie Beschaffenheit der Artikel die Haftung und Gewährleistung. Die Gewährleistung beträgt zwei Jahre, jeweils nach erfolgter Teillieferung. Mängel, die nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen sind, werden in dieser Zeit kostenlos vom Auftragnehmer beseitigt. Die

Gewährleistungsfrist verlängert sich für die Artikel, die der Auftragnehmer im Wege der Gewährleistungsverpflichtung auswechselt, um den Zeitraum der oben angegebenen Gewährleistungsfrist, mindestens aber um 6 Monate, beginnend mit dem neuen Liefertermin. Die Verjährungsfrist der Gewährleistungsansprüche wird unterbrochen, wenn die gelieferte Leistung aus Anlass eines Gewährleistungsfalles nicht benutzt werden kann.